



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 13463

### **UCHWAŁA NR XXVII/140/2020 RADY GMINY SOKOŁÓW PODLASKI**

z dnia 26 listopada 2020 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869, ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2020 r. poz. 1876, ze zm.) Rada Gminy Sokołów Podlaski uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XVI/78/2004 Rady Gminy w Sokołowie Podlaskim z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim ze zmianami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Paweł Sobolewski**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/140/2020  
Rady Gminy Sokołów Podlaski  
z dnia 26 listopada 2020 r.

**STATUT**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Sokołów Podlaski.

**§ 2.** Siedziba Ośrodka mieści się w Sokołowie Podlaskim, terenem jego działania jest Gmina Sokołów Podlaski.

**§ 3.** Ośrodek realizuje zadania własne, zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**Rozdział 2.**

**§ 4. 1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy:**

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz nie zbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 4) ustalanie prawa i przyznawanie świadczeń zdrowotnych;
- 5) ustalanie prawa i przyznawanie stypendiów i pomocy materialnej uczniom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego;
- 7) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
- 8) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- 9) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego w tym: prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 10) zadania wynikające z ustawy Karta Dużej Rodziny;
- 11) przyznawanie i wypłacanie świadczenia w ramach rządowego programu „Dobry start”;
- 12) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 13) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym niepełnosprawnym;
- 14) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ofiar przemocy w rodzinie;
- 15) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 16) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej;
- 17) organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

- 18) Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń wypłaconych w związku z realizacją swych zadań;
- 19) prowadzenie ośrodka wsparcia dla seniorów w formie Klubu „Senior+” z siedzibą w Czerwonce;
- 20) prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych, energetycznych,
- 21) realizacja zadań wynikających z rządowych programów, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja wewnętrzna Ośrodka**

§ 5. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu.

5. W celu realizacji zadań statutowych GOPS, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 6. 1. W ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej działa Klub „Senior+” z siedzibą w Czerwonce.

2. Celem działania Klubu „Senior+” z siedzibą w Czerwonce jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka majątkowa i finansowa Ośrodka**

§ 7. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Sokołów Podlaski.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy zawarty w budżecie Gminy Sokołów Podlaski.

4. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa, środków funduszy celowych i grantów przeznaczonych na realizację określonych programów.